

**A Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Csete Balázs Technikum
MUNKATERVE
2022/2023-as tanév**



Tartalom

Előzmények	3
Feladatok a tanügyigazgatás, adminisztráció, kommunikáció, szervezetfejlesztés területén	6
Oktatóértékelés ütemezése (összhangban a MIR-rel)	7
A digitális és a jelenléti munkarend összehangolása (tanügyigazgatás, adminisztráció).....	11
Feladatok az oktatás- és vizsgatervezés területén	15
Feladatok a megújuló oktatásmódszertan területén	18
A differenciált munka tanórai és tanórán kívüli szervezeti lehetőségei, kooperatív munkaformák alkalmazása, munkavállalói kompetenciák támogatása	23
Feladatok az iskolai közösségépítés és a pályaválasztás területén	26
Feladatok a beiskolázási tevékenység folyamatos támogatása területén	31
Nyilatkozatok.....	34
Melléklet: tanévi tervezés	35

Az oktatói testület a 2021/2022-es tanévet a 2022. július 01-én megtartott tanévzáró értekezletén értékelte, és Zwick Gábor igazgató előterjesztése alapján a lezárt tanév munkatervében foglaltakat teljesítettnek tekintette, ezt az Igazgatói Beszámolóban rögzítette.

Az intézmény hagyományai, és az infrastruktúra jobbítására tett folyamatos fenntartói erőfeszítések megerősítik annak alapját, hogy az oktatói testület munkája révén az iskola oktató-nevelő munkája fejlődhessen. Az oktatói testület ezek alapján optimista és elkötelezett, hogy a tanulóinknak modern nevelési módszerek támogatásával lehetőséget teremtsen a magasabb szintű tudás megszerzésére. A munkatervben összefoglalt egyes feladatok önmagukban nem jelentenek minden esetben újat, illetve újszerű megoldásokat, de úgy véljük, hogy ezeket rendszerbe szervezve, belőlük koncepciót alkotva, komoly fejlődést érhetünk el.

Előzmények

Az iskolafejlesztés középtávú koncepciója megkívánja, hogy az éves munkatervek egymás utáni láncolata megjelenítse az intézmény középtávú fejlesztési stratégiáját

Az elmúlt időszak kiemelt fejlesztései az intézményi megújulás célkitűzését vázolták fel. Ezek folytatása, továbbfejlesztése és megújítása az elkövetkező időszak legfontosabb feladata.

- **Beiskolázási koncepció:** A hagyományos keretek megújítása mellett a stratégia újra gondolásával, a személyi és infokommunikációs lehetőségek maximális kihasználásával javítanunk kell az iskola pozícióit az egyre éleződő közoktatási versenyben.
- A célközönség sikeres megszólításával. Offenzív marketing tevékenységgel.
- A beiskolázási stratégia folyamatos ártértékelésével és újra gondolásával.
- Tudatos és sikeres intézményfejlesztéssel.
- A beiskolázási tevékenység folyamatait (tájékoztatás, jelentkeztetés, beiratkozás digitális megvalósításának kidolgozásával).

- **Lemorzsolódás elleni küzdelem:** A beiratkozott tanulók megtartása és sikeres képzése, a közoktatást végzettség nélküli elhagyók számának csökkentése olyan prioritást képviselő feladat, amelynek sikeres teljesítését a Szakképzési Centrum is maximálisan elvárja és támogatja.
- A VEKOP pályázati programokban való aktív részvételünk az intézmény 112 tanulóját vonta/vonja be a felzárkóztató, egyéni fejlesztő, kompetenciaerősítő képzésbe. Kiemelt cél, hogy fejlesztő-, gyógy- és szociálpedagógus, valamint iskolapszichológus segítse a pedagógiai munkát.
- Preventív foglalkozások szervezésével (drog, alkohol, informatikai függőség, iskolai és kiber bullying elleni fellépés stb.) a korosztályt érintő problémák kezelése.
- **Pedagógiai megújulás és szemléletváltás:** A folyamatos szakmai megújulás mellett az új, innovatív szemlélet és a tanulóközpontú pedagógiai tevékenység egységének megteremtése minden pedagógusunk számára nagy kihívást jelent.
 - Pedagógusaink részt vesznek a Centrum keretei közt működő tudásmegosztásban és digitális tananyagfejlesztésben.
 - Belső módszertani képzésekkel fejlesztjük, érzékenyítjük őket az új szemlélet gyakorlati alkalmazása érdekében.
 - A tanmenetekbe beépülnek az új koncepció követelményei (tantervi minimum tanítása, differenciálás, bemutató órák digitális oktatás).
- **A digitális távoktatás és a projektalapú oktatás integrálása a napi intézményi gyakorlatba**
 - A technikai feltételek megteremtése a pedagógusok és főleg a tanulók számára nagy kihívás. Az új technikák bemutatása, az érdekelt felekkel való megismertetése folyamatos intézményi feladat.
- **A szakképzés átalakulásával kapcsolatos feladatok, szemléletváltás megvalósítása.**
- **Élhető iskola és élményközpontú oktatás:** Az iskolafejlesztési koncepció központi eleme a tanulói élményt és sikert biztosító intézményi környezet kialakítása. Az empátia és a kompromisszumkészség valamennyi pedagógustól elvárt kívánalom.

Pedagógiai eszközként a dicséretet helyezzük előtérbe, mert a büntetés nem motivál magasabb teljesítményre.

- A tapasztalatok azt mutatják, hogy egyre több a sérült, tanulási-viselkedési zavarral küzdő, SNI-s diák, akiknek sikeres beilleszkedését csak a tudatos, tervezett, személyre szabott nevelő tevékenység segítheti elő. Bár ez jelentős többlet terhet jelent a nem nagy létszámú oktatói testület számára, pedagógusaink egyértelműen elkötelezettek e munka folytatása mellett

A 2022/2023. tanév legfontosabb feladata az új szakképzési szabályozásnak megfelelő oktatási tevékenység (Képzési és Kimeneti Követelményeknek megfelelő tanulási eredmény alapú oktatás, projektoktatás) folytatása és kiterjesztése, a jelenléti és digitális oktatási formák egységes rendszerbe foglalása és működtetése. Ezzel az előző tanévekben megkezdett tevékenységünket folytatva tovább erősítjük az **élményszerű oktatás** középpontba helyezését, a **tanulóközpontú, családbarát iskola** megvalósulását. A jó iskolai közösség megteremtésével a módszertanilag tökéletesen felkészült pedagógus a tanulók életkori sajátosságainak maximális figyelembevétele mellett képes az ismeretátadásra. Az iskola elfogadása, megszeretése kulcsfontosságú eleme az ötéves technikumi modell sikerességének, azaz a technikus végzettség megszerzése nélküli iskolaelhagyás mérséklésének. A tanulóközpontú iskola modellje csökkentheti a duális rendszerben működő szakképző iskola tanulóinak végzettség nélküli iskolaelhagyását is.

A Munkaterv az alábbi területekre vonatkozó feladatokat tartalmazza felelős és határidő megjelölésével:

- tanügyigazgatás, adminisztráció, kommunikáció, szervezetfejlesztés
- oktatás- és vizsgatervezés
- megújuló oktatásmódszertan
- iskolai közösségépítés és a pályaválasztás
- a beiskolázási tevékenység folyamatos támogatása

Feladatok a tanügyigazgatás, adminisztráció, kommunikáció, szervezetfejlesztés területén

Vezetői ellenőrzési rendszer feladatai (összhangban a MIR-rel)

A vezetői ellenőrzést a MIR alapján végezzük, az alábbi dokumentumokban foglalt kötelezettségek és feladatok alapján:

- **Szakmai Program:**

- az intézményi hitvallás és a programban rögzített pedagógiai, szakmai alapelvek, vállalások megvalósulása a tanév során
- a tanulói értékelés és továbbhaladás feltételeinek érvényes

HATÁRIDŐ:	Folyamatos	FELELŐS:	igazgató, igazgató-helyettesek
------------------	------------	-----------------	--------------------------------

- **Munkaterv:**

- a vállalt feladatok teljesülésének ellenőrzése
- a szükséges korrekciók, átütemezések elvégzése
- az oktatói feladatvállalások és-teljesítések ellenőrzése, értékelése

HATÁRIDŐ:	folyamatos	FELELŐS:	igazgató, igazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők
------------------	------------	-----------------	----------------------------------------------------------

- **KRÉTA (e-napló):**

- a modulok rendeltetésszerű használata, a biztosított lehetőségek kihasználása
- a szaktanári és osztályfőnöki tevékenységek határidős teljesítése
- az információk, dokumentumok pontos feltöltése, aktualizálása
- a személyi adatok naprakész vezetése, aktualizálása
- a késések, hiányzások pontos, naprakész rögzítése
- a tanügyi előírásoknak megfelelő záradékok rögzítése
- a tanévsorán kiemelt feladat a KRÉTA felületeinek használata az adminisztráció, a beiskolázás és a külső kapcsolattartás terén

HATÁRIDŐ:	folyamatos	FELELŐS:	igazgató, igazgató-helyettesek,
------------------	------------	-----------------	---------------------------------

			munkaközösség-vezetők
--	--	--	-----------------------

• **Classroom:**

- a tantárgyi kurzusok vezetése
- a leadott tanulói produktumok korrekt értékelése
- az oktatói kurzusok célzott illetve szűrőpróbaszerű ellenőrzése

HATÁRIDŐ:	folyamatos	FELELŐS:	igazgató, igazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők
------------------	------------	-----------------	----------------------------------------------------------

• **az oktatói tevékenység monitorozása az alábbi területeken:**

- óralátogatási megfigyelési napló
- ügyeleti, felügyeleti beosztások
- tanórán kívüli tevékenységek dokumentálása
- beiskolázási stratégia megvalósításában való részvétel

HATÁRIDŐ:	Folyamatos	FELELŐS:	igazgató, igazgató-helyettesek
------------------	------------	-----------------	--------------------------------

Oktatóértékelés ütemezése (összhangban a MIR-rel)

Az oktatók értékelésének feladatait a következő táblázat tartalmazza:

Határidő	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő
szeptember 5-ig	Információgyűjtés az oktató képzettségéről	gazdasági ügyintéző	
szeptember 5-ig	Információgyűjtés az oktató szakmai tapasztalatáról	gazdasági ügyintéző	
szeptember 5-ig	Információgyűjtés a munkaerőpiaci értékről – érettségi tantárgyat tanító oktató, nehezen betölthető munkakör oktatója, stb.	MICS vezető	Igazgató-helyettesek
a tanév során folyamatosan, június 15-ig	Információgyűjtés az oktató szakmai felkészültségéről – versenyek eredményessége	MICS	mk. vezetők
a tanév során folyamatosan, június 30-ig	Információgyűjtés az oktató szakmai felkészültségéről – vizsgák eredményessége	MICS	igazgató-helyettesek
a tanév során	Információgyűjtés az oktató szakmai	MICS	oktatók

Határidő	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő
folyamatosan, június 15-ig	felkészültségéről – továbbképzésen való részvétel		
a tanév során folyamatosan, június 15-ig	Információgyűjtés az oktató szakmai felkészültségéről – PAM	MICS	oktatók
a szabadon látogatható órák két hetét követő héten	Információgyűjtés az oktató szakmai felkészültségéről – óralátogatás, és annak megbeszélése	MICS	Igazgató, Igazgató-helyettesek, mk. vezetők, osztályfőnökök, oktatók
a szabadon látogatható órák két hetét követő héten	Információgyűjtés az oktató módszertanáról – kooperatív módszertan, digitális eszköz használat, differenciált oktatást alkalmaz, változatos munkaformát alkalmaz	MICS	Igazgató, Igazgató-helyettesek, mk. vezetők, osztályfőnökök, oktatók
április utolsó hete	Információgyűjtés az oktató módszertanáról – digitális eszköz használat, differenciált oktatást alkalmaz	MICS	tanulók
április utolsó hete	Információgyűjtés az oktató pedagógiai tervezéséről	MICS	tanulók
a szabadon látogatható órák két hetét követő héten	Információgyűjtés az oktató pedagógiai tervezéséről	MICS	Igazgató, Igazgató-helyettesek, mk. vezetők, osztályfőnökök, oktatók
április utolsó hete	Információgyűjtés az oktató pedagógiai értékeléséről	MICS	tanulók
a szabadon látogatható órák két hetét követő héten	Információgyűjtés az oktató pedagógiai értékeléséről	MICS	Igazgató, Igazgató-helyettesek, mk. vezetők, osztályfőnökök, oktatók
a tanév során	Információgyűjtés az oktató	MICS	Igazgató, Igazgató-

Határidő	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő
folyamatosan, június 15-ig	pedagógiai értékeléséről		helyettesek,
a tanév során folyamatosan, június 30-ig	Információgyűjtés az oktató pedagógiai értékeléséről	MICS	igazgató-helyettesek
a tanév során folyamatosan, június 15-ig	Információgyűjtés az oktató együttműködéséről – más oktatókkal	MICS	oktatók
a tanév során folyamatosan, június 15-ig	Információgyűjtés az oktató együttműködéséről – szülőkkal	MICS	oktatók
június 20-ig	Információgyűjtés az oktató együttműködéséről – pályaaorientációs tevékenység kapcsán	MICS	oktatók, mk. vezetők
a szabadon látogatható órák két hetét követő héten az óralátogatás esetében; KRÉTA: június 15-ig	Információgyűjtés az oktató együttműködéséről – duális képzőkkel	MICS	Igazgató, Igazgató- helyettesek, mk. vezetők, osztályfőnökök, oktatók
június 20-ig	Információgyűjtés az oktató személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenységéről	MICS	mk. vezetők, osztályfőnökök, oktatók
a szabadon látogatható órák két hetét követő	Információgyűjtés az oktató személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenységéről	MICS	Igazgató, Igazgató- helyettesek, mk. vezetők,

Határidő	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő
héten			osztályfőnökök, oktatók
június 20-ig	Információgyűjtés az oktató innováció tevékenységéről	MICS	mk. vezetők, osztályfőnökök, oktatók
a tanév során folyamatosan, június 15-ig	Információgyűjtés az oktató innováció tevékenységéről	MICS	oktatók
a tanév során folyamatosan, június 30-ig	Adatok feltöltése az oktatói értékelési rendszer szempontrendszerre Excel táblázatba oktatónként	MICS	igazgató- helyettesek
június 30-ig	Az oktatói értékelés adattáblájának archiválása és biztonsági mentése (pendrive)	MICS	rendszergazda
június 30-ig	Az „Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről” c. dokumentum előkészítése	MICS	igazgató- helyettesek
június 30-ig	Egyeztető beszélgetések az oktatókkal	Igazgató	Igazgató-helyettesek
június 30-ig	Egyeztető beszélgetések az oktatókkal az értékelésük eredményéről: Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása a beszélgetés végén	Igazgató	Igazgató-helyettesek
július 1-ig	A BGSZC kérésére az oktatói értékelés eredményének megküldése	Igazgató	Igazgató-helyettesek
július 1-ig	Az értékelés során keletkezett dokumentumok kezelése, irattározása, megőrzése	Iskolatitkár	

A digitális és a jelenléti munkarend összehangolása (tanügyigazgatás, adminisztráció)

- Az intézményi munkaterv a jelenléti oktatás tanév szintű megvalósulásának figyelembe vételével készült
- A részleges vagy teljes digitális munkarendre való áttérés esetén a classroom felületeit, adminisztráció és információ áramlás céljából a KRÉTA felületeit használjuk.
- gyakorlás céljából minden szaktanár a tanév során egy-egy tananyagegység feldolgozását digitális formában tervezi és valósítja meg

Kapcsolattartás, információáramlás az oktatói testületen belül

- Minden hétfőn az első órában oktatói testületi értekezletet tartunk a napi feladatok megbeszélése céljából.
- A vezetők hetente tartanak megbeszélést, ez a témáktól, feladatoktól függően bővíthet a munkaközösség-vezetők bevonásával.
- A tanév során tantestületi értekezleteket tartunk a hosszú távú feladatok megbeszélése céljából.
- Az elmúlt évek pedagógiai és infrastrukturális fejlesztéseit az év eleji értekezleten tételes ismertetjük.
- Az iskolai gazdálkodási keretek rendszerének részletes ismertetése után a tanév elején a tanári igények figyelembevételére alkalmas iskolai rendszer kidolgozása kerül sor.
- Minden oktató rendelkezik hivatalos iskolai e-mail címmel, a gyors információcserét zártkörű tanári facebook csoport segíti.

A kapcsolattartás iskolai rendszere, fórumai

- Iskolánk életének részesei a szülők. A közös munkához az alábbi szervezeti keretek állnak rendelkezésre:

- Szülői értekezletek.
 - Évente kétszer, szeptember és február hónapban kerülnek megtartásra.
 - Tematikus szülői értekezletek.
 - Az új szakképzés bemutatása a belépő évfolyamok, a továbbtanulási lehetőségek ismertetése a végzős évfolyamok számára. Év elején az iskolavezetés részvételével.
 - Rendkívüli szülői értekezlet. Egy-egy osztályban felmerülő, azonnali intézkedést kívánó probléma esetén.
- Fogadóórák. Évente két alkalommal általános, az egész oktatói testület részvételével megszervezett lehetőség. Oktatóink az általuk megjelölt heti időszakokban állnak az érdeklődő szülők rendelkezésére, rendkívüli esetben előzetes egyeztetéssel, illetve elektronikusan tartják folyamatosan a kapcsolatot a szülőkkel.
- Az elektronikus napló új lehetőséget kínál a kapcsolattartásban. A kapcsolattartást a KRÉTA rendszeren keresztül valósítjuk meg. A szülőket arra ösztönözzük, hogy naponta használják a Kréta rendszert. Itt tudnak információt kapni a gyermekük előre haladásáról, tanulmányi eredményéről, feltölteni a hiányzást igazoló dokumentumokat. Szükség esetén segítünk a felület használatának elsajátításában. Az osztályfőnökök és az oktatók itt üzennek a szülőknek.
- Az iskolai honlap is segíti a szülőket az intézményünk munkájának megismerésében, és az információk kölcsönös cseréjében. A gyors információáramlást szolgálják az osztályfőnökök által üzemeltetett Facebook-csoportok és az elektronikus körlevelek. A szülőkkel való mindennapi kapcsolattartás kiemelt osztályfőnöki feladat.

Családbarát munkahely megteremtése:

- A családbarát munkahely megteremtése továbbra is kiemelt szervezetfejlesztési feladatunk.
- A munkáltató és a munkavállalók közötti jó viszony kialakítása, amely kedvezően hat a dolgozók családi életére és szabadidős tevékenységére (technikai dolgozók

rugalmas munkakezdése, pedagógusok otthonról végezhető munkájának támogatása pl. adminisztráció, tanórai felkészülés terén stb. Jó munkahelyi légkör megteremtésére törekszünk a tanév során megszervezett közös kirándulásokkal, ünnepekkel.

A közösségépítés jegyében a tanév során több közös programot tervezünk:

- Tanulmányi kirándulás az alkalmazotti testület részére
- Intézményi karácsonyi vacsora és műsoros est
- Közös színház és múzeumlátogatások
- Közös koncertlátogatás
- A XXI. Kerület programjain való részvétel
- Iskolaszépítő nap – közös kertészkedés (szülőkkel és diákokkal.)
- Az eredményes oktatás-nevelés sikerének alapvető feltétele a tanulókkal és a szülőkkel kialakított munkakapcsolat, folyamatos kooperáció. Az online oktatás eddigi tapasztalatai ezt csak megerősítették. Az ennek érdekében eddig folytatott iskolai gyakorlat továbbvitelével, fejlesztésével kívánjuk ezt biztosítani
 - A támogató, tanulóközpontú, a differenciált oktatásra képes oktatói attitűd fejlesztésével.
 - A tanulók egyéni érdeklődésére, kompetenciáira épülő, élet és gyakorlatközpontú képzés biztosításával.
 - Az együttműködésen alapuló, sikerorientált tanulási légkör megteremtésével.
 - Az esélyegyenlőség biztosításával. felzárkóztató és tehetséggondozó képzések szervezésével.
 - A tanulók személyiségének teljesebb megismerésével, testreszabott nevelési, oktatási stratégiák, módszerek alkalmazásával.
- **Családbarát ügyintézés:**

Iskolánk sokszínű képzési szerkezete és feszített munkarendje rugalmas és alkalmazkodó ügyintézést kíván meg. A félfogadási idő kiterjesztése az esti képzés időtartamára és a szombati tanítási napra nagy terheket ró az adminisztráció résztvevőire. A megoldás érdekében növeljük az elektronikus ügyintézés lehetőségét és szerepét.

- **Ügyfélbarát iskola**

- Iskolánk a Rugalmas félfogadási idő kiterjesztésével, a tanuló- és szülőbarát ún. „egyablakos” ügyintézés lehetőségének megteremtésével segíti a gyors és ügyfélbarát ügyintézés megvalósulását.
- A szükséges nyomtatványokat az ügyfelek letölthetik az intézmény honlapjáról és kitöltve, a szükséges mellékletekkel ellátva email csatolmányként beküldhetik az intézmény részére. A honlap ad tájékoztatót az ügyintézés elektronikus és személyes lehetőségeiről is.
- Telefonon és e-mail-ben lehetőségük van az előzetes tájékozódásra, információ megszerzésére, a személyes találkozó megbeszélésére, a gyorsabb és rövidebb ügyintézés érdekében.
- A személyesen megjelenő ügyfelek az iskolai könyvtárban kaphatnak személyes segítséget és technikai háttérrel (számítógép).
- A szülők az e-naplón keresztül juthatnak hozzá a gyermekeikkel kapcsolatos információkhoz. A hozzáférés kódjáról, a napló használatáról az első szülői értekezleten kapnak részletes tájékoztatást, személyes segítséget pedig az iskola biztosít számukra. Az iskola ösztönzi a szülőket az e-napló ügyintéző felületeinek igénybe vételére, használatára.
- A tanuló-iskola, szülő-iskola konfliktusokat az intézmény helyben, békéltető jelleggel, személyes meghallgatást is felajánlva rendez.

- **Elektronikus ügyintézés, készpénzmentes iskola:**

Az intézmény a fenntartó, az alkalmazottak és a szülők felé is előnyben részesíti a különböző elektronikus ügyintézési formákat.

- e-bérjegyzékhez történő hozzáférés
- elektronikus beszerző felületet
- egységes terembérleti rendszer
- e-napló

- **Ebédbefizetés**

Iskolánk nem rendelkezik konyhával, étkező helyiséggel, így ebédbefizetési lehetőség sincs. Büfé áll a tanulók és alkalmazottak rendelkezésére.

Feladatok az oktatás- és vizsgatervezés területén

- **Az új szakképzési szabályozás az iskolai munkában**

Az intézményi szabályozó dokumentumok az új szakképzési szabályozásnak megfelelően folyamatosan frissítésre kerülnek. Tanév elején felülvizsgáltuk a Szakmai Programot és az iskola házirendjét, a módosításokat a oktatói testület tudomásul vette és elfogadta. Elkészült az iskola Minőségirányítási Programja, a tanév során folyamatosan kiegészül majd a szükséges változtatásokkal. A új típusú szakképzésekhez kapcsolódó tanulói szerződéseket a Centrum által egyeztetett és elfogadott formában alkalmazzuk.

- **A tananyagtartalmak kidolgozása és helyi alkalmazása**

Az új technikumi és szakképző iskolai osztályok esetében a Centrum szinten egyeztetett és elfogadott, a Szakmai Program részét képező Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) és Programtantervek (PTT) alapján szervezzük meg az oktatást. A felmenő osztályok esetében a korábbi Pedagógiai Program részét képező, és most a Szakmai Programba átkerülő helyi tanterveken és óraterveken alapul a képzés. Az intézmény oktatói ezek alapján dolgozzák ki tanmeneteiket, amelyeket feltöltenek az E-Kréta rendszerébe.

Ebbe a rendszerbe kerülnek a tantárgyi projektek és az intézményi projekthetek tananyagai is.

- **A tanulási eredmény alapú szabályozás**

Az új típusú szakképzésben a kimeneti követelményeken alapuló szemlélet alapján kell a tanulási folyamatot megszervezni és értékelni. Ez módszer – és szemléletváltást kíván.

Ennek érdekében:

- A tanulói önálló és csoportos projekteknek beépítjük a napi tanítási gyakorlatba.
- Meghatározott tananyagrészek digitális feldolgozásával csökkentjük a képzés idejét és a tanulók leterheltségét.
- Az E-Krétában és a tanmenetekben rögzítjük a fenti anyagrészek feldolgozásának ütemezését, az értékelés módját, részarányát a tanuló év végi osztályzatában.
- Megtanítjuk a tanulókat az egyéni oktatási portfólió létrehozásának módszertani ismereteire. Ebben számítunk a centrum által szervezett Pedagógiai Nap tudásmegosztó programjainak segítségére.
- Mindez a tanulók és az oktatók részéről is tudatos, előre átgondolt tervezés, ütemezés kialakítását kívánja meg.

- **A megújuló vizsgáztatási rendszer**

Az intézmény felkészül arra, hogy a képzéseit záró szakmai vizsgák központi vizsgakövetelmények alapján a Centrum, mint vizsgaközpont által kijelölt vizsgabizottságai előtt valósulnak meg. Tanulóit ennek megfelelően, a digitális vizsgáztatás formáit is gyakoroltatva készíti fel. Az ágazati alapvizsgákat a tavalyi tanév tapasztalatait felhasználva szervezzük meg.

- **Érettségire történő intenzív felkészítés és belső mérések**

A végzős évfolyamoknál kiemelt feladat az érettségi illetve a szakmai vizsgára való felkészítés. Ennek érdekében felhasználjuk az elmúlt évek vizsgafeladatait a gyakorlásra. Az oktatók saját szaktárgyi óráik keretében szervezik meg az vizsgakövetelményeken alapuló számonkérést és a vizsgaszituációk gyakorlását. Áprilisban intenzív kéthetes vizsgafelkészítő kurzust tartunk az érintett osztályok számára.

Szeptember hónapban 9. évfolyamos tanulók bemeneti mérését a GINOP-6.2.4-VEKOP-16-2017-00001 azonosítószámú kiemelt projekt keretében szervezzük meg. Az itt kapott eredmények és a szaktanári vélemények alapján valósítjuk meg a 9. évfolyamon a tanulók matematikai és idegen nyelvi csoportbontását, illetve a tanulószobai és felzárkóztató képzések beosztását és ütemezését.

- **A tanulók nyelvtudásának fejlesztése**

A tanítási formák fő értéke a tanulók motiválása, az önálló ismeretszerzés és az egyéni differenciálás. A differenciált tanulásszervezés során figyelembe vesszük a tanulók egyéni sajátosságát. Az informatikusok a szakmai angol nyelvet, a többi ágazat tanulói a német nyelvet tanulják, mint második idegen nyelve

Az idegen nyelvet oktató tanárok a következő tevékenységeket végzik a hatékony nyelvoktatás érdekében:

- Tanév eleji szintfelmérők alapján csoportbontást végeznek, és a tanulók a csoportbontás szerint tanulják az idegen nyelvet. Ez a bontás nem végleges, mert a tanév folyamán a diákok az elsajátított nyelvtudás függvényében átmehetnek a másik csoportba a szaktanárral történt egyeztetés alapján.
- A tanórákon törekednek a sokszínű, differenciált oktatásra.
- Használják az IKT eszközöket.
- Házi versenyek indítása: szakmai szövegek fordítási versenye, szép kiejtési verseny, Karácsonyi kulturális és nyelvi vetélkedő a társiskolák bevonásával

- Projektfeladatok, prezentációk megvalósítására törekednek az idegen nyelven a nyelvórákon.
- Tehetséggondozás keretében felkészítő foglalkozások tartása az emelt szintű érettségi vizsgára.

Feladatok a megújuló oktatásmódszertan területén

Projektoktatás:

- A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.
 - A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.
 - A tanárok folyamatos tapasztalatai és a minőségbiztosítási rendszer keretében végzett vizsgálatok is azt mutatják, hogy a tanulók szinte alig foglalkoznak délutánonként iskolai feladatokkal. A házi feladat önálló munkavégzésre nevel, mely a munka világában majd az egyik legértékesebb képesség lehet. Nagy szükség van az önálló tanulásra és az ebből adódó kalandokra és a felfedezés élményének megtapasztalására. A tanárok ezért minden tantárgy esetében a tanmenet mellékleteként megjelölnék tanévenként minimum kettő témazáró dolgozathoz kapcsolódó, nagyobb lélegzetű házi feladatot (esetleg projektmunkát), melyek kötelező jellegűek és a témazárók értékelésének 30%-át adják. Ezeket (tartalom és a kapcsolódó témazáró megjelölésével) szeptember 15-én az iskola honlapjának házi feladatok menüjében tesszük közzé.
- **Projektek létrehozásának szakaszai:**
 - A projekt ismertetése. Téma, követelmények, határidők.
 - A résztvevők előzetes tudásának felmérése, ismereteik aktivizálása.

- Ötletbörze; az oktató által ajánlott témák ismertetése, diákok részéről továbbiak ajánlása.
 - Pár- és csoportbeosztások kialakítása.
 - A választott témakörökhöz kapcsolódó a kutatómunka megkezdése .
 - Információk gyűjtése a választott témakörökben.
 - Egyeztetés az oktató és csoport, illetve a csoport tagjai között, problémák megbeszélése.
 - A szerzett információk alapján a feladat folyamatos megfogalmazása.
 - A kész munkák folyamatos értékelése.
 - A végső produktumok bemutatása
 - Záró értékelés
 - Projekt lezárása, tapasztalatok megvitatása, tanulói visszajelzés a tanári kooperációról (kérdőív kitöltése).
- **A projektek értékelése:**
 - A kutatómunka során a párok / csoportok munkájának folyamatos formatív értékelése (ön, társ, tanári)
 - Az egyéni részproduktumok megvalósítása során ön- és tanári formatív értékelés, tanári szummatív értékelése.
 - Pár / csapatmunka során, ön-, társ- és tanári formatív értékelés, diákok általi formatív értékelése a többi csoportmunkára vonatkozóan .
 - Az anyag végső összeállításánál, formatív és szummatív ön- és társértékelés, diákok általi formatív és szummatív értékelés a többi csoport munkájára vonatkozóan, tanári formatív és szummatív értékelés.
 - Tanári önértékelés.
 - Tanulói formatív értékelés a projektvezető kooperációjáról.

- **Projekthét**

- Az iskola összes tanulójának bevonásával központi, szakmai téma köré projekthetet szervezünk az érettségi írásbeli vizsgák hetében. Célja, hogy a diákok olyan témát dolgozzanak fel, amely egyrészt érinti, vagy a jövőben érintheti mindennapjaikat, illetve szakmájukhoz, későbbi munkájukhoz kapcsolódhat. Minden évfolyam külön témát kap, és különböző tantárgyakhoz kapcsolódó feladatokon keresztül dolgozzák fel a témát.

- **Kilencedik évfolyam:**

- | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Projekt megnevezése: Egy család éves költségvetésének megtervezése a digitalizálás lehetőségeinek felhasználásával |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Projekt célja: Eddig megszerzett szakmai ismereteik alapján, a közismereti tantárgyak támogatásával a tanulók önállóan tudjanak megtervezni egy családi költségvetést. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- | |
|-----------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Projekt óraszám: 35 |
|-----------------------------------------------------------------------|

- **Tizedik évfolyam:**

- | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Projekt megnevezése: Bemutatom az osztályom |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

- | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Projekt célja: Eddig megszerzett szakmai ismereteik alapján, a közismereti tantárgyak támogatásával a tanulók mélyítsék/bővítsék a portfólióról tanultakat. Ismerjék a portfólió feltételeit, tudják feltételrendszerét, körülményeit. Használják a digitális eszközök és formák lehetőségeit. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- | |
|-----------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Projekt óraszám: 35 |
|-----------------------------------------------------------------------|

- **Tizenegyedik évfolyam:**

- | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Projekt megnevezése: Egy cég honlapjának megtervezése |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Projekt célja: Eddig megszerzett szakmai ismereteik alapján, a közismereti tantárgyak támogatásával a tanulók mélyítsék/bővítsék a honlapkészítéssel kapcsolatos ismereteiket. Ez alapján határozzák meg egy, saját maguk által kitalált, konkrét honlap feltételeit, dolgozzák ki a megvalósítás eszközeit. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- | |
|-----------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Projekt óraszám: 35 |
|-----------------------------------------------------------------------|

- **A végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése, felzárkóztatás, tehetséggondozás:**
 - felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások intézményi rendszere;
 - online és személyes mentorálás, tanuló-tanuló mentorálás támogatása;
 - versenystratégia;
 - a fejlesztő értékelés működtetése;
 - bemeneti és további mérések eredményeinek elemzése, értékelése;

- **Végzettség nélküli iskolaelhagyás:**
 - Iskolánk kiemelt figyelmet fordít a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzésével kapcsolatos tevékenységekre.
 - A központi és iskolai bemeneti mérések alapján felmérjük a belépő diákok kompetenciáit. Ezeknek megfelelően alakítjuk ki a csoportbontásokat és szervezzük meg a felzárkóztató foglalkozásokat.
 - Tanulósobai rendszer keretében tanári és kortárs tanulói segítséget biztosítunk a gyengébben teljesítő diákok számára.
 - Közösségépítő tanórán kívüli rendezvények megtartásával erősítjük az összetartozás érzését.
 - Évfolym szintű osztályfőnöki megbeszéléseket tartunk.
 - Szükség esetén esetmegbeszélést tartunk a szülő, az osztályfőnök illetve külső szakértő bevonásával.
 - A Kréta ESL modul rendszeres használatával a tanulói teljesítmények nyomon követése.
 - A Fókusz modul bevezetésével és használatával az oktatói monitoring, mely alkalmas a szakképzési intézmény értékelésének és az oktatói önértékelés támogatására, az oktatási folyamatok folyamatos figyelésére.

- **Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások intézményi rendszere;**

- Intézményünk nagy hangsúlyt fektet a felzárkóztatással tehetséggondozással összefüggő feladataira. Az igények feltérképezésénél, valamint a megvalósításnál törekszünk széleskörűen bevonni a rendelkezésünkre álló lehetőségeket. A felzárkóztató foglalkozások rendjét az E-napló tartalmazza.
- A külső mérések közül a következők segítik a tehetséggondozás/felzárkóztatás folyamatát:
 - VEKOP bemeneti mérés a tanév elején
 - Centrum témazáró szintű mérés matematikából a 10. és 11. évfolyamon
- **Versenysztratégia**
 - Intézményünk minden évben biztosítja a tanulók versenyeken való megmérettetésének lehetőségét. Az oktatók feladata, hogy a tanév során minél több, általuk oktatott diákot elindítsanak egy olyan versenyen, amely a tanuló képességeinek és ismeretanyagának fejlesztését szolgálja. A járványügyi helyzetet figyelembe véve a személyes megjelenést igénylő versenyek mellett igyekszünk számos olyan versenyfelhívásra jelentkezni, amely online formában zajlik. A versenysztratégiánkba beillesztett versenyek 3 csoportba sorolhatók:
- **Tervezett versenyek:**
 - „Légy fukar okosan” – a takarékosági világnap kapcsán
 - Angol és német nyelvi karácsonyi fordító verseny
 - Természettudományos vetélkedő
 - „Csepel, a magyar ipar szülőföldje” történelmi vetélkedő
 - SUDOKU torna
 - Röplabda és foci sportversenyek
 - Az országos és kerületi versenyek közül hagyományosan képviseltetjük magunkat
 - A budapesti katasztrófavédelmi vetélkedőn.
 - A Csepeli Honvédelmi Napokon.

- **Fejlesztő értékelés:**
 - Iskolánk valamennyi oktatójának a munkavégzése során egyik fontos célja a fejlesztés, a hozzáadott érték növelése.
 - A fejlesztő szemlélettel lehetővé tesszük a tanulók számára, hogy tévedjenek. Fontos szerepe annak, hogy értékelik, mennyire értették meg, sajátították el a tananyagot. A diákok és tanáraik folyamatos visszajelzést kapnak arról, hogy hol tartanak, melyek azokat a tartalmak, amelyeket a tanulók még nem értettek meg, vagy a tananyag elsajátítására még több időt kell fordítani.
 - Így a fejlesztő értékelés folyamata által felkészítjük a tanulókat az összegző értékelésre, azzal, hogy a gyenge területek még a korai szakaszban felfedezésre kerülnek és így javíthatók.

A differenciált munka tanórai és tanórán kívüli szervezeti lehetőségei, kooperatív munkaformák alkalmazása, munkavállalói kompetenciák támogatása

- **A tanterem alkalmassá tétele kooperatív órákra**
 - A tanévben folytatódik az előző tanévekben már alkalmazott eljárás, a tanterem bútorzatának átrendezése a csoportmunka sikeresebb alkalmazása érdekében.
 - A centrum által rendelkezésre bocsátott fejlesztés lehetővé tette, hogy minden tanterembe tanári számítógép és projektor kerüljön.
 - Immár két tantermünkben található interaktív tábla. Minden pedagógus kapott személyi használatra laptopot vagy tabletet. Az oktatás során maximálisan ki kell használni az így biztosított lehetőségeket.
 - Pedagógusaink helyi egész napos továbbképzés keretében ismerkedhettek meg a infokommunikációs eszközök és a differenciált oktatás

összekapcsolásának formáival és az ebből adódó pedagógiai lehetőségek megvalósításával. A tanévben ezt folytatni fogjuk

- **a két-három tanórát felölelő módszertani újítások megismertetése iskolán belül**
 - A tanévben minden pedagógus a legsikeresebb módszertani újításaiból válogatva elkészít egy 2-3 tanórát felölelő, a tanulók motiválására alkalmas új, vagy újszerű módszer tanórai leképezést tartalmazó tervet.
 - Ennek határidejét a tanévi ütemtervben rögzítjük. Az iskolai tananyagtári feltöltését követően következik a megvalósítás, mely egyéni döntés esetén a nyílt hétre is eshet. A megvalósítást táblázatos formában azzal a céllal nyilvánosságra hozzuk, hogy a kollégák egymást ekkor szabadon látogathassák.

- **szabad óralátogatási időszak kijelölése.**
 - A 2022/2023. tanévben az óralátogatás céljából megjelölt két időszak:
 - féléves időszak: 2022. 11. 14. – 2022. 11. 25.
 - féléves időszak: 2023. 02. 13. – 2023. 02. 24.

- **A munkavállalói kompetenciák támogatásának beépítése az oktatásba**
 - A munkavállalói kompetenciák fejlesztését az alábbiakkal támogatjuk az intézményünkben folyó oktatásba beépítve: komplex problémamegoldás, kritikus gondolkodás, kreativitás, emberek kezelése, csapatmunka, érzelmi intelligencia, ítélet és döntéshozatal, szolgáltatás orientáció, tárgyalás, kognitív rugalmasság.

Az intézmény innovációs céljaihoz illeszkedő munkaközösségek fenntartása, a tanítás-tanulás támogatása elektronikus tananyag fejlesztésével, feladattár

- Munkaközösségeink a 2022/2023. tanévben:

- Tehetséggondozás, felzárkóztatás, pályázatírás és osztályfőnöki munkaközösség
 - IKT és digitális oktatás munkaközössége
 - Szakmai képzés munkaközössége
 - Iskolamarketing, beiskolázás, pályaválasztás iskolai rendezvények szervezésének mk.
 - Intézményi innováció, iskolai minőségirányítás munkaközössége
- Valamennyi munkaközösségünk kiemelt figyelmet fordít a kifejlesztett digitális tananyagok alkalmazására és a családbarát modell gondozására.
 - A 2022/2023. tanévben az iskolai munkaközösségek módszertani szempontból áttekintik és értékelik saját munkáját az Innovatív pedagógusok pályaművei, a Centrum kitűzött pedagógiai céljai (tanulóközpontúság, fejlesztő értékelés, differenciálás, kooperatív órák, módszertani újítások és azok kölcsönös megismerése), illetve a mérési eredmények (pl. OKM, bemeneti mérés, matematikamérés) fényében (az innovációs célokhoz illeszkedő munkaközösség(ek) támogatásával).
 - Munkájukat az iskolai munkaterv figyelembevételével a saját munkatervük alapján végzik.
 - Az ágazati alapvizsgára felkészítést segítő, elkészült elektronikus tananyagokat használjuk. Ezzel a módszertani előre lépéssel - amely az otthoni tanulást támogatja - a családbarát iskolai koncepciókat, valamint a felnőttoktatás pedagógiai eszköztárát is megerősítjük. Oktatóink felhasználják az elkészült, a tanórákat és a tanítás-tanulás folyamatát frissítő eszközt, mely emellett hatékony és gyors lehetőség a kerettantervben új, tananyagtartalommal kevésbé támogatott ismeretek átadására. Lehetőség van az elkészült tananyagok további fejlesztésére, illetve feladatbank létrehozására is.

Intézményünk valamennyi oktatója tanítás nélküli munkanap keretében vesz részt 2022. november 9-én a Centrum 7 iskolája által szervezett programokon.

BGSZC módszertani pályázata

Ösztönözzük oktatóinkat a részvételre a BGSZC módszertani pályázaton (2022/2023-as felhívás: „Tanítok, tehát tervezek”) pályamunkákkal vagy/és bírálócsapatban.

Feladatok az iskolai közösségépítés és a pályaválasztás területén

Tanulóközpontú, családközpontú tanári szerep

- Az eredményes oktatás-nevelés sikerének alapvető feltétele a tanulókkal és a szülőkkel kialakított munkakapcsolat, folyamatos kooperáció. Az online oktatás eddigi tapasztalatai ezt csak megerősítették. Az ennek érdekében eddig folytatott iskolai gyakorlat továbbvitelével, fejlesztésével kívánjuk ezt biztosítani
- A támogató, tanulóközpontú, a differenciált oktatásra képes oktatói attitűd fejlesztésével.
- A tanulók egyéni érdeklődésére, kompetenciáira épülő, élet és gyakorlatközpontú képzés biztosításával.
- Az együttműködésen alapuló, sikerorientált tanulási légkör megteremtésével.
- Az esélyegyenlőség biztosításával. felzárkóztató és tehetséggondozó képzések szervezésével.
- A tanulók személyiségének teljesebb megismerésével, testreszabott nevelési, oktatási stratégiák, módszerek alkalmazásával.

Aktív és komplex szabadidőszervezés, iskolai ünnepek a legfontosabb nemzeti ünnepek megszervezése

Az elmúlt tanévekhez hasonlóan szervezzük az iskolai ünnepeinket és a szabadidős programokat. A méltó megemlékezésre azért is szükség van, hogy a diákok tisztában legyenek a nemzeti ünnepei jelentőségével, hagyományaival. Erősíteni kívánjuk a nemzettel,

a hazával való érzelmi azonosulást, nem utolsósorban a nemzeti öntudat fejlesztését, kiemelve a hazafias nevelést. Az ünnepek rendjét, a felelősöket a munkatervhez csatolt éves ütemterv tartalmazza.

Tervezett ünnepek és megemlékezések formák a tanév során:

Ünnepek, megemlékezések	Megemlékezési forma
Aradi vértanúk emléknapja	Ünnepi megemlékezés az iskolarádióon keresztül
1956-os Forradalom és Szabadságharc	Ünnepi műsor és tematikus kiállítások
Magyar Kultúra Napja	vers és prózaíró pályázat díjátadója
Kommunista Diktatúra Áldozatainak Napja	Tematikus kiállítás az aulában
Március 15. ünnepi műsor intézményünkben	ünnepi műsor Iskolai részvétel Budapest Főváros Levéltára által szervezett levéltár-pedagógiai foglalkozáson
Költészet napja a Fiumei úti sírkertben	Tanulmányi kirándulás a Nemzeti Sírkertben, versszavaló
Holokauszt Áldozatainak Emléknapja	Tematikus kiállítás
Nemzeti Összetartozás Emléknapja	ünnepi műsor

Szabadidős tevékenységek:

- Előtérbe helyezzük a szabadidős programok szervezésében a nevelési célokat. Az erkölcsi nevelés, a testi és a lelki egészségre nevelés, a felelősségvállalás másokért, az önkéntesség, a fenntarthatóság, a pályaaorientáció, a családi életre nevelés, az önismeret és a társas kultúra fejlesztése programjainkban kiemelt szerepet játszik.

- Színházlátogatások: tanulóink az elmúlt tanévek során több, a Centrum jóvoltából megvalósuló színházi előadáson vettek részt. Osztályfőnökeink és magyar szakos tanáraink havi rendszerességgel vitték színházi előadásokra, irodalmi estekre, koncertekre diákjainkat Folytatni kívánjuk ezt a gyakorlatot, amely a pandémia miatt sajnos az elmúlt tanévekben megszakadt.
- Múzeumlátogatások: Immár évek óta visszatérő hagyományként tanulóink az idei tanévben is felkeresik a Terror Házát, Aquincumi Régészeti Múzeumot és a Holokauszt Emlékközpontot. Diákjaink rendszeres látogatói a Csepeli Helytörténeti Gyűjtemény aktuális kiállításainak, rendezvényeinek.
- A tanév során tanulóink látogatást tesznek a Magyar Nemzeti Bank Pénzmúzeumában és részt vesznek A Fővárosi Levéltár ingyenes pedagógiai foglalkozásain.
- Részvételünk a helyi (XXI. kerületi) rendezvényeken folyamatos.

Tanévi tervek a fenntarthatóságra nevelés kapcsán, ÖKOISKOLA

- Iskolánk részt vesz a 2023. 04.24-28. között megrendezésre kerülő Fenntarthatóság, környezettudatosság témahét programjain.

Új európai programok, pályázatok

- Az elvárásoknak megfelelően benyújtunk: 1 ERASMUS+ KA1 pályázatot és 1 ERASMUS+ KA2 pályázatot.
- 2 Határtalanul! pályázatunk teljesítése most nyáron megvalósult.
- A régebbi sikeres lengyelországi pályázatok (A magyar történelem emlékhelyei nyomában – Waczlav Felczak Alapítvány) példájára idén is pályázunk ebben a témakörben.
- Folyamatosan figyelemmel kísérjük a pályázati kiírásokat. A lehetőségekhez mérten több pályázatot fogunk benyújtani. A pályázati munkát a pályázatokért felelős munkaközösség koordinálja.

Sportstratégia

- A személyi és a tárgyi feltételek fejlesztése folyamatos ezen a téren.
- Tornatermünk megújult. Lehetőségünk nyílt új tornaszerek beszerzésére és egy konditerem kialakítására. Új kül- és beltéri tornaszerek, játékok beszerzésével próbáljuk tanulóinkkal a mozgás igényét kialakítani, megszerettetni. Az új beszerzéseknek már határt szabnak a korlátozott elhelyezési, raktározási lehetőségeink.
- A tornapályák felújításra várnak, jelen állapotukban nem alkalmasak a rendszer és rendeltetésszerű használatra. Ezért évek óta alternatív megoldásokkal szervezik a testnevelés szakos kollégák munkájukat. A téli időszakban korcsolyabérletet veszünk diákjainknak, tavasztól pedig uszodába visszük őket. A XXI. kerületi Csepeli Önkormányzat az iskola tözsomszédságában fitnessparkot épített ki. Testnevelés óráink jelentős részében igénybe vesszük ezt a lehetőséget. A kedvezőtlen lehetőségeink dacára pedagógusaink sikerrel készítik fel diákjainkat a házbajnokságra és a Centrum szintű és a kerületi versenyeken való részvételre.
- A mindennapos testnevelés oktatása törvényi előírás. Erre minden osztályban tanórai keretben biztosítottunk három/négy órát, egy/két testnevelés óra megtartása sportköri keretben történt.
- A testnevelés órák a napi tanítási időszak elejére és végére kerülnek. Különböző versenyeket szervezünk a diákoknak, aktívan bekapcsolódunk a XXI. kerület sportéletébe. Patronáljuk a különböző sportegyesületekben végzett edzéseket.. A kondicionáló szobában egyéni igény szerint edzhetnek a diákok oktatói felügyelettel
- Iskolánk 2013 óta részt vesz a NETFIT-programban. Ebben a tanítási évben is elvégezzük tanulóink egészségi állapotának és fizikai teljesítményének (NETFIT) felmérését.
- Kiemelt iskolai céljaink a iskolai sporttevékenység során:
 - a személyre szabott mozgáskultúra kialakítása,

- az egészséges életmódra nevelés,
- élményt nyújtva a testmozgás megkedveltetése,
- a csapat- és közösségi szellem erősítése,
- a hazai és nemzetközi sportélet megismertetése tanulóinkkal.

Üzemlátogatások

- Az üzemlátogatások elsődleges célja a tanulók szakmai szemléletmódjának erősítése. További cél az intézmény szakmai kapcsolatainak a bővítése. A látogatások iránt a tanulói érdeklődés kiemelkedő szokott lenni, fontosnak tartjuk, hogy a tanulók az itt töltött évek alatt megismerjék a munkaerőpiaci elvárásokat, illetve a vállalkozói lét lehetőségeit és kihívásait.
- Fontos új szempont, hogy a látogatások során a tanulók megismerjék a duális partnereinket
- Üzem- és gyárlátogatások: (tervezett utak)
 - Infopark - Lufthansa
 - Paksi Atomerőmű
 - NAV
 - SPAR Logisztikai Központ
 - a duális partnerekkel egyeztetve a képzésre kijelölt üzletek

Pályaorientációs nap

- A pályaorientációs nap célja a szakmaválasztás megerősítése, az adott szakmához kapcsolódó továbbtanulási, elhelyezkedési lehetőségek ismertetése.
- Terveink szerint ezt a duális partnerekkel együttműködve, általuk biztosított külső helyszínen valósítjuk meg vagy lehetőség szerint üzemlátogatással kapcsolunk össze.
- A pályaorientációs nap programját az oktatói testület és a diákok javaslata alapján állítjuk össze.

Feladatok a beiskolázási tevékenység folyamatos támogatása területén

Beiskolázási stratégia

Pedagógusaink és diákjaink minden pályaválasztási rendezvényen, börzén részt vesznek és bemutatják iskolánkat. Hirdetésekkkel és szóróanyagokkal népszerűsítjük képzéseinket. A nyílt napok keretében leendő diákok és szüleik ismerkedhetnek intézményünkkel. A nyílt heteinket idén is izgalmas, vonzó, de a valóságot tükröző programokkal kívánjuk megtölteni, melyet hagyományainkhoz híven a leendő szülőknek szervezett tájékoztató tesz majd teljessé.

Új, marketingalapú stratégiánk jegyében a személyes kapcsolatfelvételt erősítjük, amelyben jelentős szerepet vállalnak diákjaink. Az intézmény minden pedagógusát, dolgozóját és diákját bevonjuk a beiskolázási tevékenységbe. Igazgatói egyeztetés alapján, a jelentősebb számú tanulót küldő általános iskolákba a marketinges kollégák vezette felkészítést követően, kiscsoportban saját tanulóink népszerűsítik iskolánkat. Ehhez ízléses, de az intézmény hagyományos megjelenését megőrző nyomdai anyagot, iskolai logóval ellátott pólót, továbbá a rövid prezentációt segítő, olcsó, de modern, hordozható pultot és ajándékokat szerzünk be. Terveink szerint a népszerűsítés ezen módjával talán közelebb kerülhetünk a célcsoportunkhoz, hitelesebbek lehetünk. Új infokommunikációs módszerekkel és rendezvényekkel (Szakmák éjszakája) kívánjuk színes és vonzó programok révén megcélozni a beiskolázási célközöniséget.

Igazgatói egyeztetés alapján, a jelentősebb számú tanulót küldő általános iskolákba a marketinges kollégák vezette felkészítést követően, kiscsoportban saját tanulóink népszerűsítik iskolánkat. Az idei beiskolázási periódusban is min. 40 általános iskolát tervezünk meglátogatni.

A járványügyi szabályok betartása mellett minél több potenciális tanuló elérése személyesen, illetve az online térben az iskolai korábbi eredmények és tapasztalatok felhasználásával.

Tervezett tevékenységek a beiskolázás terén:

Az általános iskolák megkeresése e-mailben, szeptember hónapban melyben felmérjük az igényeiket (milyen formában kérnek tájékoztatást iskolánkról).

Szórólapok készítése és azok eljuttatása a börszék és egyéb jelenléti rendezvények alkalmával

Az általános iskolák pályaválasztási szülői értekezletein és osztályfőnöki óráin való részvétel.

Pályaválasztási börszéken, rendezvényeken való részvétel

Szülők tájékoztatása a duális képzés és az intézmény képzési lehetőségeiről, a duális partnerek bevonásával.

Az iskola épületének bemutatása a nyílt napok keretein belül, a szabadon látogatható órák megtekintése (előzetes regisztráció alapján). Járvány esetén online, virtuális formában, megoldásokkal.

Pályaválasztást célzó tanulmányi versenyek (kereskedelmi, informatikai), bemutatók szervezése intézményi workshop keretében.

Iskolai elvek, ponthatárok részletezése

Az intézményünkbe jelentkező 8. osztályos diákok felvételi elbírálása a technikum osztályaiba a hozott pontok, a központi írásbeli eredménye és a szóbeli elbeszélgetés alapján történik. A szakképző iskolai osztálynál a hozott pontok és a szóbeli eredményét számítjuk be a felvételnél.

A szóbeli beszélgetés során elsősorban a tanuló tájékozottságáról, szakma iránti érdeklődéséről, elkötelezettségéről szeretnénk képet kapni, és nem tárgyi tudást mérünk.

Szakmák éjszakája rendezvény

- Iskolánk részt kíván venni a rendezvény programjain, amennyiben az megvalósul.

Budapest, 2022. augusztus 31.

Melléklet:

Tanévi ütemezés



Zwick Gábor
igazgató




Nyilatkozatok

1. A szülői szervezet képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a munkaterv elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.


.....
Tóth Ágnes

2. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjében és felhatalmazása alapján, aláírással tanúsítom, hogy a munkatervben a tanulókat érintő programokkal egyetértünk, illetőleg az elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.


.....
Kovács Magdolna

3. A duális képzőhelyek képviselőjében és felhatalmazásuk alapján aláírással tanúsítom, hogy a munkaterv elkészítéséhez az előírt véleményezési jogukat gyakorolták.


.....
Lócsiné Sasvári Csilla
(a gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes)

Budapest, 2022. 09.02.

Melléklet: tanévi tervezés

2022/2023. tanév rendje

I. félév

Hét száma	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Tanítási napok
1 A (08.29. – 09.02.)				Első tanítási nap 1	Csete Nap Csapatépítő vetélkedők a Rákóczi kertben	1
2/A (09.05. – 09.09.)		Előző tanév adminisztrációjának ellenőrzése 2	Szülői értekezlet 17 óra 11. Évfolyam 3	Centrumos tanügyi ellenőrzés 4	5	6
3/B (09.12. – 09.16.)	Oktatói testületi értekezlet 7	Szülői értekezlet 17 óra 9- 12. Évfolyam 8	9	9. évfolyam bemeneti méréshez adatok rögzítése 09.20-ig 10	Szoftverfejlesztő 8 hónapos képzés kezdete 11	5

Hét száma	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Tanítási napok
4/A (09.19. – 09.23.)	Oktatói pedagógiai értekezlet	12	13	14	15	4
5/B (09.26. – 09.30.)	Oktatói testületi értekezlet	16	17	18	19	5
6/A (10.03. – 10.07.)	Tanórák látogatása Oktatói testületi értekezlet	Tanórák látogatása Szakmázz! Pályaválasztási kiállítás	Tanórák látogatása Szakmázz! Pályaválasztási kiállítás	Tanórák látogatása megemlékezés az Aradi vértanúkról	Tanórák látogatása	5
7/B (10.10. – 10.14.)	Oktatói testületi értekezlet	Nyílt nap 8:30	Nyílt nap 8:30	Nyílt nap 8:30	26	5
		27	28	29	30	Munkanap október 31. helyett Tanulmányi kirándulás -

Hét száma	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Tanítási napok
8/A (10.17. – 10.21.)	Oktatói testületi értekezlet 31	32	33	Budapesti Művelődési Központ 1119 Bp. Etele út 55. Börze 10-16 34	megemlékezés október 23-ról 35	5
9/B (10.24.– 10.28.)	Oktatói testületi értekezlet 36	37	38	39	ősz szünet előtti utolsó tanítási nap 40	5
(10.31. –11.04.)	ősz szünet	Ünnepnap (Mindenszentek)	ősz szünet	ősz szünet	ősz szünet	0
10/A (11.07. –11.11.)	Oktatói testületi értekezlet ősz szünet után első tanítási nap 41	42	BGSZC Ősz Pedagógiai Nap -	Nyílt nap 8:30 43	44	4
11/B (11.14. –11.18.)	Tanórák látogatása Oktatói testületi értekezlet 45	Tanórák látogatása 46	Tanórák látogatása Fogadó óra 17 óra 47	Tanórák látogatása 48	Tanórák látogatása 49	5

Hét száma	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Tanítási napok
12/A (11.21. –11.25.)	Oktatói testületi értekezlet 50	Nyílt nap 8:30 51	Nyílt nap 8:30 52	Nyílt nap 8:30 53	Tanórák látogatása Szalagavató 16 óra 54	5
13/B (11.28. –12.02.)	Oktatói testületi értekezlet 55	56	57	58	Bukásértesítés utolsó napja minden évfolyamnak 59	5
14/A (12.05. –12.09.)	Oktatói testületi értekezlet 60	61	62	63	64	5
15/B (12.12. –12.16.)	Oktatói testületi értekezlet 65	66	Nyílt nap 8:30 67	68	69	5

Hét száma	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Tanítási napok
16/A (12.19. – 12.23.)	Oktatói testületi értekezlet 70	71	Téli szünet előtti utolsó tanítási nap Osztály és tantestületi karácsony 72	Téli szünet -	Téli szünet -	3
(12. 26. -12.30.)	Téli szünet -	Téli szünet -	Téli szünet -	Téli szünet -	Téli szünet -	0
17/B (01.02.- 01.06.)	Téli szünet -	Téli szünet utáni első tanítási nap 73	74	75	76	4

Hét száma	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Tanítási napok
18/A (01.09.-01.13.)	NETFIT szervezése 2023.01.09-05.12. között adatok feltöltése 2023.06.15-ig Oktatói testületi értekezlet 77	78	79	80 Nyílt nap 8:30	81	5
19/B (01.16.-01.20.)	Osztályozó és különbözeti vizsgák Oktatói testületi értekezlet 82	Osztályozó és különbözeti vizsgák 83	Osztályozó és különbözeti vizsgák 84	Jegyek zárása minden évfolyamon 12 óráig 85	I. félév zárása Osztályozó értekezlet 86	5
						2023.01.21. szombat Központi írásbeli felvételi vizsga
$\Sigma = 86$ nap A hét - 9 B hét - 9						

2022/2023. tanév rendje

II. félév

Hét száma	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Tanítási napok
20/A (01.23. – 01.27.)	A Magyar Kultúra Napja Oktatói testületi értekezlet 87	88	89	90	Félévi értesítők kiosztása 01.27-ig 91	5
21/B (01.30. – 02.03.)	Félévi oktatótestületi értekezlet 9 óra -	Központi írásbeli pótfelvételi vizsga 92	93	94	Érettségi jelentkezések leadása 02.03. -02.15. 95	4
22/A (02.06. – 02.10.)	Oktatói testületi értekezlet 96	Szülői értekezlet 17 óra 9-10-11-12 évfolyam 97	98	99	100	5

Hét száma	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Tanítási napok
23/B (02.13. – 02.17.)	Oktatói testületi értekezlet 101	102	103	104	105	5
24/A (02.20. – 02.24.)	Oktatói testületi értekezlet 106	107	108	109	Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól 110	5
25/B (02.27. – 03.03.)	Oktatói testületi értekezlet Tanórák látogatása 111	Szóbeli felvételi beszélgetések Tanórák látogatása 112	Szóbeli felvételi beszélgetések Tanórák látogatása 113	Szóbeli felvételi beszélgetések Tanórák látogatása 114	Szóbeli felvételi beszélgetések Tanórák látogatása 115	5

Hét száma	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Tanítási napok
26/A (03.06. – 03.10.)	<p>Oktatói testületi értekezlet</p> <p>Pénz7 pénzügyi és vállalkozói témahét</p> <p>Szóbeli felvételi beszélgetések</p> <p>Tanórák látogatása</p> <p align="right">116</p>	<p>Pénz7 pénzügyi és vállalkozói témahét</p> <p>Szóbeli felvételi beszélgetések</p> <p>Tanórák látogatása</p> <p align="right">117</p>	<p>Pénz7 pénzügyi és vállalkozói témahét</p> <p>Szóbeli felvételi beszélgetések</p> <p>Tanórák látogatása</p> <p align="right">118</p>	<p>Pénz7 pénzügyi és vállalkozói témahét</p> <p>Szóbeli felvételi beszélgetések</p> <p>Tanórák látogatása</p> <p align="right">119</p>	<p>Pénz7 pénzügyi és vállalkozói témahét</p> <p>Szóbeli felvételi beszélgetések</p> <p>Tanórák látogatása</p> <p align="right">120</p>	5
27/B (03.13. – 03.17.)	<p>Oktatói testületi értekezlet</p> <p>Tantárgyi figyelmeztetések beírása a végzős évfolyamokon</p> <p align="right">121</p>	<p>Csete Nap Megemlékezés március 15-ről</p> <p align="right">122</p>	<p>Március 15. nemzeti ünnep</p>	123	124	4

Hét száma	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Tanítási napok
28/A (03.20. – 03.24.)	Oktatói testületi értekezlet 125	126	127	128	129	5
29/B (03.27. – 03.31.)	Oktatói testületi értekezlet Digitális témahét 2023.03.27-03.31-ig 130	131	132	133	Bukásértésítés végzős évfolyam számára 134	5
30/A (04.03. – 04.07.)	Oktatói testületi értekezlet 135	136	szünet előtti utolsó tanítási nap 137	Tavaszi szünet -	Munkaszüneti nap Nagypéntek -	3

Hét száma	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Tanítási napok
31/A (04.10. – 04.14.)	Húsvét	Tavaszi szünet	szünet utáni első tanítási nap Pályaorientációs nap	A Költészet napjának (április 11.) megünneplése Tanulmányi kirándulás a Fiunei úti Nemzeti Sírkertbe	A Holokauszt áldozatainak emléknapja	3
	-	-	138	139	140	
32/B (04.17. – 04.21.)	Oktatói testületi értekezlet				A Föld világnapja Öko program	4
	141	142	143	144	145	
33/A (04.24. – 04.28.)	Oktatói testületi értekezlet Fenntarthatósági témahét 04.24-04.28.	Végzős évfolyamok osztályozó vizsgái	Végzős évfolyamok osztályozó vizsgái	Végzős évfolyamok osztályozó vizsgái	Tantárgyi figyelmeztetések gyenge tanulmányi eredmények miatt	5
	146	147	148	149	150	

Hét száma	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Tanítási napok
34/B (05.01. – 05.05.)	Munkaszüneti nap ünnep	Végzős évfolyamon jegyek zárás 12 óráig	Osztályozó értekezlet tanítás nélküli munkanap	Végzős évfolyam utolsó tanítási napja	Ballagás	3
	-	151	152	153	154	
35/A (05.08. – 05.12.)	Érettségi magyar nyelv és irodalom 9:00	Érettségi matematika 9:00	Érettségi történelem 9:00	Érettségi angol nyelv 9:00		5
	-	-	155	156	157	
36/B (05.15 – 05.19.)	Oktatói testületi értekezlet		Ágazati szakmai vizsgatárgyak érettségi vizsgája 8:00			5
	Érettségi informatika 8:00					
	158	159	160	161	162	

Hét száma	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Tanítási napok
37/A (05.22. – 05.26.)	Oktatói testületi értekezlet 163	164	Ágazati alapvizsga 10 óra 165	166	167	5
38/B (05.29. – 06.02.)	Püskösd -	Érettségi dolgozatok megtekintése 168	Érettségi dolgozatok megtekintése 169	170	<i>Nemzeti összetartozás napja 06.04.</i> 171	4
39/A (06.05. – 06.09.)	Oktatói testületi értekezlet 172	173	174	175	176	5

Hét száma	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Tanítási napok
40/B (06.12. – 06.16.)	Oktatói testületi értekezlet 177	Jegyek zárása minden évfolyamon 12 óráig 178	Osztályozó értekezlet 179	Utolsó tanítási nap 180		4
06.19. - 06.23.	Szóbeli érettségi vizsgák kezdő napja					-
06.26. – 06.30.					Szóbeli érettségi vizsgák befejező napja	
$\Sigma = 180$ nap A hét –10 B hét –10						

Szakmai vizsgák és érettségi vizsgák részletes beosztása a megfelelő időpontban meghatározásra kerül.

A tanév során szükséges változtatásokat időben közzé tesszük.